

**СОГЛАШЕНИЕ  
ОБ УЧАСТИИ В УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ  
КОМПЛЕКСЕ «САМҒАУ»  
КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ИННОВАЦИЙ  
И КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

г. Караганда

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью создания Учебно-научно-производственного комплекса (УНПК) является усиление процесса интеграции и взаимодействия Карагандинского экономического университета с государственными органами, производственными предприятиями, бизнес-сообществом с целью повышения качества подготовки выпускников образовательных программ и их конкурентоспособности на рынке труда.

1.2. Учебно-научно-производственный комплекс, созданный на базе кафедры «Менеджмента и инноваций» и «Экономики и предпринимательства», представляет собой объединение, в состав которого на добровольной основе входят КЭУК и Палата предпринимателей Карагандинской области, Департамент Комитета по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства национальной экономики РК по Карагандинской области, ТОО «Корпорация «Караганды Нан», ТОО «Учебный центр Астана Даму» с которыми заключено Соглашение о создании Учебно-научно-производственного комплекса.

1.3. В число участников УНПК могут включаться ВУЗы, предприятия и организации, разделяющие цели, задачи УНПК и желающие сотрудничать в рамках комплекса.

**2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

2.1. Целями функционирования учебно-научно-производственного комплекса является:

- совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей кафедры «Менеджмента и инноваций» и кафедры «Экономики и предпринимательства» с органами государственного управления, коммерческими и некоммерческими организациями,

- привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков из сфер науки и бизнеса,

- повышение эффективности использования научно-педагогических и производственных кадров, учебных, научных и производственных мощностей для совершенствования процесса профессиональной подготовки студентов, магистрантов и докторантов на основе интеграции науки, образования и производства.

Для достижения указанных целей Учебно-научно-производственный комплекс решает следующие основные задачи:

2.2.1. совершенствование организации учебного процесса, усиление практической подготовки студентов, магистрантов и докторантов PhD посредством развития стратегического партнерства с предприятиями, организациями;

2.2.2. координация совместной деятельности входящих в него организаций и предприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов;

2.2.3. повышение эффективности учебной и научно-исследовательской работы и внедрение их результатов в производство;

2.2.4. развитие научно-исследовательской работы по направлению деятельности кафедры с привлечением студентов, магистрантов, докторантов и преподавателей КЭУК;

2.2.5. организация и проведение практики в целях профессиональной ориентации обучающихся, содействие трудоустройству выпускников.

### **3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

#### **4.**

4.1. В соответствии с возложенными задачами Учебно-научно-производственный комплекс выполняет следующие основные функции:

4.1.1. привлечение ведущих специалистов-практиков к организации учебного процесса для усиления его прикладной направленности;

4.1.2. организует и проводит мастер-классы, платиновые лекции, бизнес-тренинги и групповые консультации со студентами, магистрантами;

4.1.3. проводит индивидуальные консультации со студентами, магистрантами;

4.1.4. вносит предложения по обновлению учебных программ образовательной программы и учебно-методических материалов;

4.1.5. участвует в работе Государственных аттестационных комиссий;

4.1.6. проводит мероприятия по профессиональной ориентации абитуриентов на все уровни образования (бакалавриат-магистратура-докторантура PhD);

4.1.7. организует прохождение практики студентами, магистрантами в профильных организациях;

4.1.8. привлекает студентов, магистрантов, докторантов PhD и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов;

4.1.9. организует научные семинары, круглые столы и конференции, подготовку совместных научных публикаций: монографий, статей, учебных пособий, практикумов.

### ***3.2. Основные функции входящей в УНПК кафедры:***

- согласует и организует проведение учебных занятий в подразделениях предприятия (цехах, отделах и других) или организации;

- организует выполнение курсовых, дипломных проектов (работ) магистерских диссертаций и проектов (научное и педагогическое и профильное направления), научной работы обучающихся по тематике, связанной с решением исследовательских, экспериментальных и производственных задач, стоящих перед предприятием (организацией);

- проводит работу по внедрению основных положений исследуемой темы обучающихся в деятельность предприятий (организации, учреждения) (акты внедрения);

- проводит профориентационную работу среди сотрудников предприятий (организации) для поступления в магистратуру и профильную докторантуру;

- организует выездные занятия на предприятия для школьников и слушателей по закрепленным школам и колледжам;

- направляет профессорско-преподавательский состав кафедры на предприятия (организации) для чтения лекций и проведения мастер-классов, семинаров и тренингов, в последующем сертифицированных преподавателей кафедры, обученных в рамках проекта «Castle»;

- проводит работу по внедрению авторских курсов преподавателями кафедры по результатам производственных стажировок на базе предприятий (организации);

- выполняет научно-исследовательскую и экспериментально-производственную работы по тематике предприятия (организации) на договорной основе;

- приглашает опытных специалистов предприятия (организации) для участия в проведении учебного процесса на условиях совместительства и почасовой оплаты, а также в работе научных семинаров;

- по заказам предприятия (организации) осуществляет подготовку студентов и магистрантов для работы на нем по окончании университета;

- организует подготовку совместных научных публикаций специалистов предприятия (сотрудников организации) и ГПС кафедры.

### ***3.3. Функции предприятия (организации), входящего в состав УНПК***

- организация и проведение профессиональной практики магистрантов и докторантов на базе предприятий-партнеров;

- организация и проведение научной стажировки магистрантов и докторантов на базе предприятий-партнеров;

- выполнение заказных тем от предприятий-партнеров в рамках научных исследований магистрантов и их диссертаций/проектов;

- участие предприятий-партнеров в проектировании, рецензировании и согласовании образовательных программ, учебных планов и программ, каталогов элективных дисциплин, тематики диссертаций и проектов по специальностям магистратуры и докторантуры, реализуемых в КЭУ;
- внедрение результатов научно/экспериментально-исследовательской работы магистрантов и докторантов в деятельность предприятий-партнеров;
- участие предприятий-партнеров в качестве членов Государственных аттестационных комиссий по специальностям магистратуры;
- иные формы сотрудничества, связанные с образовательной и научной деятельностью магистрантов и докторантов университета.
- участие в разработке профессиональных компетенций выпускников;
- участие в опросе QS для рейтинга университета;
- направление в установленном порядке ведущих специалистов производства для проведения учебного процесса и участия в научно-исследовательской деятельности по совместным планам и программам;
- выделение помещения для организации филиала кафедры университета для проведения учебных занятий, а также закрепление работников предприятия за студентами и магистрантами во время прохождения ими профессиональной практики;
- рецензирование и утверждение тем курсовых, дипломных, магистерских проектов и работ, научно-исследовательской деятельности. Рассмотрение работ, выполненных обучающимися по заданию предприятия;
- участие в обновлении и экспертизе содержания учебных планов, отдельных дисциплин образовательной программы (в том числе по внедрению практикоориентированных элективных курсов) для усиления их практикоориентированности;
- рецензирование научных трудов преподавателей, дипломных и магистерских проектов;
- предоставление возможности прохождения производственных стажировок преподавателями кафедры;
- ознакомление обучающихся и преподавателей с производственным процессом и методами управления, применяемыми на предприятии (в организации);
- содействие проведению экскурсии и ознакомлению с производственным процессом на предприятии для школьников и слушателей по закрепленным школам и колледжам кафедры.

## **5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

4.1. УНПК создается решением Ученого совета Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза, на основе подписанного с предприятиями (организациями) соглашения.

4.2. Соглашение о создании Учебно-научно-производственного комплекса, визируется деканом факультета, в структуре которого создается УНПК и директором ДУП.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Координацию работы УНПК осуществляют заведующие кафедрами.

5.2. Деятельность УНПК ежегодно рассматривается и оценивается на совместном заседании кафедр с предприятиями (организациями), входящими в состав УНПК.

5.3. УНПК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением с учетом конкретных особенностей работы.

5.4. Работы, предусматриваемые совместными планами кафедр и предприятий, осуществляется участниками УНПК на безвозмездной основе, за исключением случаев на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Ректор Карагандинского  
экономического университета  
Казпотребсоюза



Аймагамбетов Е.Б.

Руководитель Департамента  
Комитета по регулированию  
естественных монополий, защите  
конкуренции и прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики РК по Карагандинской  
области

Утегенов А.Т.

Директор Палаты  
предпринимателей Карагандинской  
области



Кульперсов Е.Д.

Директор ТОО «Корпорация  
«Караганды Нан»



Кулжапаров С.Я.

Директор ТОО «Учебный центр  
Астана Даму»



Койжасарова Г.А.

СОГЛАСОВАНО:  
Декан факультета  
Экономики и управления



Г.И.Гимранова

Директор Департамента  
Управления персоналом



Л.К. Кусаинова

